

WIR SUCHEN SIE!



Rezeptionist (m/w/d)

Seien Sie für unsere Gäste der erste Ansprechpartner - ob am Telefon oder direkt vor Ort!

Ihr neues Aufgabengebiet beinhaltet

- Ein freundlicher Empfang sowie die Verabschiedung unserer Gäste
- Check-In: Erfassung von Reservierungen/Buchungen, Einweisung der Gäste
- Check-Out: Abrechnung der Gäste bei der Abreise
- Kassenführung und -abschluss
- Individuelle Beratung und Betreuung unserer Gäste
- Telefonischen Erstkontakt für Gäste und Interessenten
- Bearbeitung von E-Mails
- Betreuung der Frühstücksgäste

Ihr Profil

- Erfahrungen im Tourismus-/Gastronomiebereich von Vorteil, aber nicht erforderlich
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Ein freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie haben hohes Service- und Qualitätsbewusstsein
- Sie sind in der Lage, selbstständig und verantwortungsbewusst zu arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft auch am Wochenende zu arbeiten

Wir bieten

- Arbeitszeiten zwischen 07:00 und 20:00 Uhr
- Jedes 2. Wochenende frei
- Eine gute Einarbeitung
- Vollzeit- oder Teilzeit-Anstellung
- Eine übertarifliche Vergütung

Sie erfüllen eine sehr wichtige Aufgabe in unserem Hotel und tragen zum Komfort der Gäste bei. Werden Sie Teil unseres familiären Teams - Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bei Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.



Rufen Sie uns an:
0751/ 3698-0



E-Mail:
kontakt@residenz-ravensburg.de



Web:
www.residenz-ravensburg.de